Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ В.Н. Масалов
24 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу Орловского ГАУ
«Инновации молодых ученых – в агропромышленный комплекс»

1. Порядок проведения конкурса

1.1. В конкурсе принимают участие студенты всех курсов, занимающиеся научно-исследовательской работой, аспиранты и молодые ученые ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в возрасте до 29 лет включительно, соавторство не допускается.

1.2. Дата проведения конкурса – 19-20 марта 2025 г.

1.3. Срок предоставления конкурсных материалов – до 10 марта 2025 г. в электронном (nich@orelsau.ru) и бумажном виде (Молодежный центр, каб. 202, научно-исследовательская часть).

1.4. Конкурс проводится в два этапа по 2 номинациям:

– «Лучшая научно-исследовательская работа среди студентов»;

– «Лучшая научно-исследовательская работа среди аспирантов и молодых ученых».

1.4. Критерии оценки:

– для студентов: актуальность и научная новизна исследования (до 10); практическая значимость работы (до 10); наличие в работе результатов собственного научного исследования (до 10); последовательность и ясность изложения содержания работы (до 10); глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы, интернет-ресурсов при подготовке работы (до 10); обоснованность выводов и предложений (до 10); апробация работы (до 10); оформление работы (соблюдение требований к оформлению научных работ, наличие введения, цели работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала (до 10); стиль и качество публичной защиты, логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления (до 10); ответы на вопросы членов конкурсной комиссии (до 10);

– для аспирантов и молодых ученых: актуальность и научная новизна работы (до 15); научная и практическая значимость работы (до 15); глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы, интернет-ресурсов (до 10); изложение материала (грамотность, логичность, ясность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления (до 5); достоверность полученных результатов (до 10); разнообразие методов при проведении исследования (до 5); оформление работы (соблюдение требований к оформлению научных работ, наличие введения, цели работы, постановка задач, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала (до 10); стиль и качество публичной защиты, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии (до 10); апробация результатов работы (при наличии подтверждающих документов) (до 10); внедрение результатов работы (при наличии подтверждающих документов) (до 10).

1.5. Обязательные направления конкурса:

– для студентов: «Агроинженерия», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Землеустройство и кадастры», «Зоотехния», «Менеджмент», «Природообустройство и водопользование», «Производство про-

дуктов питания», «Садоводство», «Технология переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Гостеприимство, сервис и оказание услуг на сельских территорях;

– для аспирантов и молодых ученых: «Агрономия», «Зоотехния», «Ветеринария», «Машины и оборудование для АПК», «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции», «Электротехнологии, электрооборудование и энергосбережение АПК», «Экономика».

1.6. Работы победителей и призеров конкурса (по номинациям) в дальнейшем должны быть представлены на региональных, всероссийских и международных конкурсах и выставках по соответствующим научным направлениям.

2. Состав сопроводительных документов

2.1. Выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении конкурсной работы.

2.2. Анкетные сведения автора: фамилия, имя, отчество; год, дата и месяц рождения; должность (для обучающихся – курс и направление подготовки), место работы (учебы), ученая степень; контактный телефон; электронная почта.

2.3. Аннотация к работе: указывается название работы, ее автор, краткое содержание работы, новизна, решенная проблема, практическая значимость, внедрение. В тексте не допускается сокращение названий.

3. Требования к оформлению работы

3.1. В описании работы излагаются основные научные положения и результаты, достигнутые в исследованиях или разработке новых технологий, практической деятельности.

Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля – не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля - 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы, представляемой студентами, **не более 35 страниц** (без приложений), представляемой аспирантами - **не более 45 страниц** (без приложений). Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы. Предоставленная на конкурс работа подписывается автором и научным руководителем (консультантом).

3.2. Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом (Приложение 3).

3.3. Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение (с актуальностью, целью, задачами, практической и теоретической значимостью, новизной исследований), главы и параграфы (теоретическое обоснование работы (обзор литературы); материалы и методы исследований; результаты собственных исследований; выводы и предложения производству; инвестиционная привлекательность), заключение, библиографический список (современные источники за 2018-2022 гг.), приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

3.4. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

3.5. Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишутся на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Пере-

носы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.6. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и другие). Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы.

3.7. Формулы следует располагать посредине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

3.8. Ссылки, цитирование. Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

3.9. Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посредине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать.

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей 11 общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку лите-

ратуры и страниц, на которых она помещена. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

3.10. Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки, копии документов о внедрении и апробации работы. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

3.11. Презентация научной работы должна содержать не более 9 слайдов для студентов и 12 слайдов для аспирантов, включая название. Презентация представляется как приложение к научной работе.

Презентация научной работы готовится в соответствии с шаблоном (приложение №4). Отсутствие того или иного слайда в презентации научной работы, представленного в шаблоне, может снизить количество баллов, указанных в пункте 1.4 Положения) до 0.

Доклады и презентации конкурсных работ принимаются на русском и английском языках.

3.12. Конкурсные материалы должны быть скреплены папкой-скоросшивателем, все документы помещены в бумажную папку с завязками. При отправке конкурсных материалов электронной почтой, они помещаются в архивную папку, содержащую ФИО автора. Материалы, оформленные с нарушением требований, к рассмотрению не принимаются.